

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
«РАЙОННЫЙ ЭТНОКУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР ПОЖАРИЩЕ»
(МБУК и Т «РЭЦ ПОЖАРИЩЕ»)

ПРИКАЗ

21.02.2018

№ 126

д.Пожарище

Об утверждении Положения
по соблюдению требований
служебного поведения работниками и
урегулированию конфликта интересов
в МБУК и Т «РЭЦ Пожарище»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ
«О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры и туризма «Районный этнокультурный центр Пожарище» .
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУК и Т
«Районный этнокультурный центр Пожарище»



Е.П.Рябинина

Утверждено приказом
директора МБУК и Т «РЭЦ
Пожарище» от 21 февраля
2018 г. № 12а

Кодекс профессиональной этики работников муниципального бюджетного учреждения культуры и туризма «Районный этнокультурный центр Пожарище».

Вводная часть.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры и туризма «Районный этнокультурный центр Пожарище (далее учреждение) действует на основании ФЗ от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и центрах в Российской Федерации», Основ законодательства Российской Федерации о культуре, руководствуется иными нормативно-правовыми актами, в том числе Вологодской области и Нюксенского муниципального района, а также Уставом.

Основными целями деятельности учреждения -реализация государственной политики, направленной на сохранение, восстановление и использование нематериального культурного и историко-культурного наследия, природного наследия;

-работа по сохранению нематериального и материального культурного наследия в области традиционной народной культуры;

-реализация программ по привлечению творческого потенциала местного населения к воспроизводству и сохранению историко-культурного наследия;

-координация и реализация программ развития этнокультурного и экологического туризма.

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Кодекс профессиональной этики (далее – Кодекс) сотрудников учреждения основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российской Федерации и общества.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики морально-этических норм, обязательств и требований служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам учреждения независимо от занимаемой должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в учреждение, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности, находясь на любой должности в качестве сотрудника учреждения.

1.4. Настоящий Кодекс:

- призван содействовать укреплению авторитета работника учреждения и обеспечению единой нравственно-нормативной основы поведения всех сотрудников;
- призван повысить эффективность выполнения работником своих должностных обязанностей;

- призван содействовать воплощению нравственных идеалов, честности и принципов социальной справедливости в профессиональной деятельности сотрудников учреждения.

1.5. Знание и соблюдение работником учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности.

2. Основные морально-этические и нравственные принципы поведения сотрудников учреждения

2.1. Профессиональным долгом каждого сотрудника учреждения по отношению к коллективу, в котором он работает, является подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива целям, определенным в Уставе учреждения, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива.

2.2. Сотрудники учреждения должны способствовать созданию в коллективе атмосферы доверия, доброжелательности, взаимного сотрудничества, честности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого работника.

2.3. Среди сотрудников учреждения не допускаются проявления какой-либо дискриминации по полу, возрасту, национальной и религиозной принадлежности, стажу работы, образованию, социальному происхождению, имущественному положению, убеждениям, партийной принадлежности и др.

2.4. Сотрудники учреждения обязаны соблюдать принцип уважения к личности любого человека, обратившегося в учреждение.

2.5. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина являются обязательными нравственными критериями в профессиональной деятельности сотрудника учреждения.

2.6. При осуществлении своей профессиональной деятельности сотрудники учреждения обязаны способствовать решению вопросов и удовлетворению потребностей граждан, обратившихся в учреждение.

2.7. Сотрудники учреждения обязаны обеспечивать конфиденциальность ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство любого гражданина. Информация о предметах, поступивших в музей для идентификации, является конфиденциальной и не должна быть опубликована или передана другому учреждению или лицу без особого разрешения владельца.

2.8. В своей профессиональной деятельности сотрудники учреждения обязаны руководствоваться нормами действующего законодательства, соблюдать условия заключенных с ними трудовых договоров, исполнять требования своих должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

3. Требования к соблюдению морально-этических и нравственных норм

3.1. При выполнении должностных обязанностей сотрудники учреждения обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, добросовестно выполнять свою работу.

3.2. Честность и порядочность – обязательные правила нравственного поведения сотрудников учреждения.

3.3. Нравственными ориентирами каждого сотрудника учреждения являются корректность, вежливость, доброжелательность, внимательное отношение к коллегам и ко всем лицам, обратившимся в учреждение.

3.4. Сотрудники учреждения должны проявлять толерантность к людям вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации; уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп.

4. Требования к сотруднику учреждения при выполнении его профессиональных обязанностей

4.1. Сотрудник учреждения при исполнении должностных обязанностей должен соблюдать нормы делового этикета в общении с коллегами и другими лицами, обратившимися в учреждение, быть вежливыми и приветливыми в общении, не допускать жаргонной и ненормированной лексики.

4.2. Сотрудник учреждения должен общепринятый классический деловой стиль, отличающийся официальностью, сдержанностью, аккуратностью.

4.3. Сотрудник учреждения обязан соблюдать общепринятые правила вежливого общения по телефону и предоставления необходимой и разрешенной информации.

4.4. Сотрудник учреждения отвечает за организацию и состояние своего рабочего места, содержание его в надлежащем виде.

4.5. Сотрудник учреждения обязан соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

4.6. Сотрудник учреждения не должен использовать музейные предметы в личных целях и для личной выгоды.

4.7. Сотрудник учреждения должен избегать ситуаций, которые могут быть истолкованы как неподобающее поведение.

4.8. Сотрудник учреждения не должен принимать незаконные вознаграждения, займы или персональные знаки расположения, которые могут предлагаться или преподноситься в связи с исполнением служебных обязанностей.

4.9. Сотрудник учреждения должен способствовать исследованию, сохранению и использованию информации, содержащейся в музейных коллекциях. Поэтому он должен избегать любой деятельности или обстоятельств, которые могут привести к утрате академических и научных данных.

4.10. Сотрудник учреждения никоим образом не должен поддерживать незаконный оборот культурных ценностей.

4.11. Сотрудник учреждения не должен участвовать прямо или косвенно в сделках (покупке или продаже ради выгоды) с культурными ценностями.

4.12. Сотрудник учреждения не должен конкурировать с учреждением ни в приобретении культурных ценностей, ни в какой-либо личной собирательской деятельности.

5. Этика поведения в отношениях между руководителем и подчиненным в учреждении

5.1. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчиненными необходимо для ежедневной эффективной работы учреждения.

5.2. Сотрудник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

- должен быть для них образцом профессионализма, примером хорошего владения нормами этики и правилами делового этикета;
- должен способствовать формированию и поддержанию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.3. В целях поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе сотруднику учреждения следует:

- способствовать установлению в коллективе деловых, товарищеских взаимоотношений;
- соблюдать субординацию, быть исполнительным, точно и в срок выполнять поручения и распоряжения руководства;
- сотрудник учреждения обязан следовать общепринятым нормам поведения и сложившимся позитивным традициям учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Каждый сотрудник учреждения (в том числе вновь принимаемый) должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

6.2. Каждый сотрудник учреждения должен стремиться следовать положениям настоящего Кодекса.

6.3. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при оценке результатов эффективности деятельности сотрудника учреждения.

6.4. Нарушение положений Кодекса со стороны сотрудника учреждения влечет за собой морально-этическую ответственность перед другими сотрудниками. В случае конфликта интересов сотрудника и учреждения в целом, интересы учреждения носят приоритетный характер.