

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
«РАЙОННЫЙ ЭТНОКУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР ПОЖАРИЩЕ»
(МБУК и Т «РЭЦ ПОЖАРИЩЕ»)

ПРИКАЗ

09.01.2018

№ 86

д.Пожарище

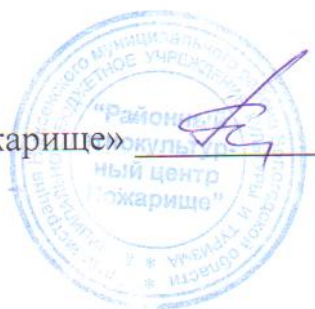
Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
в МБУК и Т «РЭЦ Пожарище»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ
«О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры и туризма «Районный этнокультурный центр Пожарище» на 2018 год.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУК и Т
«Районный этнокультурный центр Пожарище»



Е.П.Рябинина

Утвержден приказом
директора МБУК и Т
«РЭЦ Пожарище» от 09
января 2018 г. №8 б

План мероприятий по противодействию коррупции

в муниципальном бюджетном учреждении культуры и туризма

«Районный этнокультурный центр Пожарище» на 2018 год.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения, создание и внедрение организационно-правовых основ в деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры и туризма «Районный этнокультурный центр Пожарище»,		
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, а также внесение изменений в действующие локальные правовые акты: -«Кодекс профессиональной этики» - «Порядок уведомления работниками муниципального бюджетного учреждения культуры и туризма «Районный этнокультурный центр Пожарище» о конфликте интересов» -«Порядок сообщения работниками о получении подарка связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации». -Положение о работе комиссии по урегулированию конфликтов интересов.	I-II квартал 2018 г., по мере необходимости.	Е.П.Рябинина
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	постоянно	Е.П.Рябинина
1.3.	Предоставление руководителем	При назначении на	Е.П.Рябинина

	Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей.	должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	
1.4.	Мониторинг действующего законодательства на предмет его изменения	Постоянно	Е.П.Рябина
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам.	до 31 декабря 2018 г.	Е.П.Рябина
1.6.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	до 31 декабря 2018 г	Е.П.Рябина
2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения.			
2.1.	Ознакомление работников с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов.	В течение 30 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Е.П.Рябина
2.2.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов.	Е.П.Рябина
2.3.	Проведение обучающих семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед.	Ежеквартально/при приеме на работу	Е.П.Рябина
3. Информирование общественности о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.			
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение актуальной информации)	Постоянно	Е.П.Рябина
3.2.	Размещение на стенде Учреждения памяток населению по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Е.П.Рябина
4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности			
4.1.	Организация контроль за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд	Постоянно	Е.П.Рябина

	Учреждения.		
4.2.	Осуществление контроля за ведением документации хозяйственно-финансовой деятельности, выполнением отчетности.	Постоянно	Е.П.Рябинина
5. Иные меры профилактики коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявление посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	Постоянно	Е.П.Рябинина
5.2.	Подготовка отчета о проводимой работе за год в сфере противодействия коррупции в Учреждении.	До 31 декабря 2018 г.	Е.П.Рябинина